

Plantilla del Plan de Seguridad COVID-19

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:	
LUGAR DE NEGOCIO:	
DOMICILIO:	
PROPIETARIO DEL NEGOCIO:	
NOMBRE Y CONTACTO DEL LIDER DEL PLAN DE SEGURIDAD:	
FECHA DE EMISION:	
FECHA ACTUALIZADA:	

En respuesta a la nueva pandemia de la enfermedad del coronavirus (COVID-19),
(la Compañía) ha desarrollado un Plan de Seguridad COVID-19.

Este plan de seguridad se basa en un entendimiento común de un "enfoque de barrera múltiple" para reducir la exposición y transmisión del virus COVID-19. En pocas palabras, la gente estará más segura y los negocios estarán más fuertes cuando varias barreras les separen del virus.

Las barreras incluyen:

- Salud e higiene personal- esté al tanto y quédese en casa si está enfermo y evite tocarse la Cara
- Lavado de manos - eficaz y frecuente
- Mascaras son requeridas por el Estado de Washington y el Distrito de Salud de Benton Y Franklin
- Distanciamiento social – consciente de usted mismo y de los demás, manténgase 6 pies de separación
- Limpieza del espacio de trabajo: eficaz y frecuente
- Planificación del trabajo – para maximizar el distanciamiento social
- Revisión de salud en el área de trabajo – Un compromiso colectivo con los demás en el área de trabajo
- Equipo de Protección Personal (EPP) – según sea apropiado
- Pólizas y procedimientos en el lugar de trabajo – para apoyar y promover la implementación de barreras múltiples

Actualmente estamos capacitando a todos los trabajadores, contratistas, subcontratistas, proveedores, clientes y otros que visiten nuestro negocio en el "enfoque de barrera múltiple" y el contenido del plan junto con las pautas emitidas por el Estado de Washington (Oficina del Gobernador) y las autoridades locales de salud pública (Distrito de Salud de Benton-Franklin). Estaremos actualizando y manejando el plan y nuestra respuesta activamente a medida que recibamos nueva información o pautas actualizadas.

Nuestro Líder del Plan de Seguridad (o designados) proporcionará la capacitación sobre el Plan y estará publicando información adicional en los sitios de trabajo. La capacitación también incluirá información del Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), el Departamento de Trabajo e Industrias (LNI), el Departamento de Salud (DOH) y el Distrito de Salud de Benton-Franklin.

Se proporcionarán documentos de capacitación y educación en otros idiomas según sea necesario para garantizar que toda nuestra fuerza laboral sea capacitada en su idioma natal. Si no se pueden satisfacer necesidades de idioma adicionales, el Distrito de Salud de Benton-Franklin puede ayudar con esta solicitud.

Este Plan de Seguridad sigue las direcciones publicadas por el Departamento de Trabajo e Industrias del Estado de Washington, Publicación F414-164-000 (04-2020).

PROPOSITO DEL PLAN

El propósito de este Plan es identificar y comunicar el Plan de Seguridad COVID-19 de la Compañía para proteger la salud de todos los trabajadores, clientes y cualquier persona que visite. Este Plan entra en eficacia inmediatamente en respuesta a la pandemia actual del COVID-19.

RESPONSABILIDAD DE LOS GERENTES Y SUPERVISORES

La Compañía designará un Líder del Plan de Seguridad y un supervisor de COVID-19 específico del sitio. Si hay varias ubicaciones, se designará un líder para cada sitio. El supervisor designado supervisará la salud de los trabajadores y hará cumplir el Plan de Seguridad COVID-19.

Ubicación	Líder COVID-19 designado

*Consulte el Apéndice A – La tabla para alistar sitios adicionales.

Todos los gerentes, supervisores y el líder del plan de seguridad COVID-19 deben estar familiarizados con este plan y estar listos para responder preguntas de los trabajadores. Los gerentes deben dar un buen ejemplo siguiendo este Plan. El líder del plan de seguridad COVID-19 debe practicar control gerencial activo para garantizar el cumplimiento por parte de los empleados con este Plan, lo cual incluye las siguientes acciones:

- Capacitar a todos los empleados actuales en Este plan inmediatamente y capacitar a los nuevos empleados antes de que comiencen su empleo
- Monitorear visualmente el comportamiento de seguridad de los empleados en intervalos regulares durante todo el día
- Corregir inmediatamente el comportamiento de los empleados cuando no se adhieran a los pasos del Plan de Seguridad establecidos. Re-capacitar a los empleados que requieran una corrección frecuente
- Modificar el plan o proceso según sea necesario para aumentar el cumplimiento
- Proporcionar materiales escritos y gráficos cuando sean disponibles para aumentar la visibilidad de las pólizas a los empleados

COMUNICACIÓN

El Líder del Plan de Seguridad (o otros según sea designado) dirigirá todas las comunicaciones relacionadas al COVID-19 y las respuestas de la Compañía, tanto dentro como fuera de la Compañía. Las comunicaciones internas se proporcionarán a través de (elija una o más):

<input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Reuniones en persona Frecuencia: Ubicación:	<input type="checkbox"/> Publicación en el portal del sitio web
<input type="checkbox"/> Mensajes de texto	<input type="checkbox"/> Publicado en zona de trabajo comunal	<input type="checkbox"/> Otro:

Se dispone de recursos educativos sobre la enfermedad del COVID-19 y medidas de preparación para controlar la exposición y propagación de la enfermedad (elija una o más):

<input type="checkbox"/> Publicado en zona de trabajo comunal	<input type="checkbox"/> Publicación en el portal del sitio web	<input type="checkbox"/> Otro:
---	---	--------------------------------

El líder o designado del plan de seguridad notificará a los trabajadores, clientes, contratistas, subcontratistas, proveedores y otros que visiten el negocio de cualquier cambio operativo y proporcionará actualizaciones frecuentes a lo largo del curso de la pandemia del COVID-19. Monitorearán las actualizaciones de salud pública y emitirán avisos y alertas a medida que cambien las condiciones. El líder o designado del plan de seguridad notificará a todas las partes afectadas cuando el brote afecte nuestra capacidad para prestar servicios, y proporcionará actualizaciones cuando se reanuden las operaciones de la Compañía.

RESPONSABILIDAD DE LOS TRABAJADORES

Por favor, sea responsable de su propia salud y asegúrese de participar en nuestros esfuerzos de prevención de "barreras múltiples" mientras está en el trabajo. Para minimizar la propagación de COVID-19 en nuestros lugares de trabajo, todos deben desempeñar su papel. Estamos instituyendo varias prácticas de limpieza, distanciamiento físico, y otras prácticas mejores en nuestro sitio de trabajo para prevenir la propagación del COVID-19. Todos los trabajadores deben seguir estas prácticas. Preguntas específicas sobre este plan o sobre el COVID-19, deben dirigirse a su gerente o supervisor.

Se espera que usted reporte a sus gerentes o Líder de COVID-19 específico del sitio, si está experimentando signos o síntomas de COVID-19, como se describe a continuación.

Los siguientes síntomas son consistentes con COVID-19 y pueden ser motivo de mayores medidas de seguridad. El exhibir los síntomas identificados a continuación es catalogado como "enfermedad similar al COVID" (CLI) hasta que se realice una prueba y diagnóstico oficial de COVID-19. Uno de los siguientes síntomas:

- Tos
- Falta de respiración o dificultad para respirar

O al menos dos de los siguientes síntomas:

- Fiebre (subjetiva o medida)
- Escalofríos
- Temblores repetidos con escalofríos
- Dolor muscular
- Dolor de cabeza
- Dolor de garganta
- Nueva pérdida de sabor u olor

Si usted tiene cualquiera de estos síntomas o una combinación de estos síntomas debe permanecer en casa. No venga al trabajo hasta que esté libre de síntomas durante al menos 72 horas, sin el uso de medicamentos, según lo recomendado por CDC.

Las mejores prácticas de control y prevención, independientemente del riesgo de exposición, son:

- Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Cuando el jabón y el agua corriente no estén disponibles, use un desinfectante de manos a base de alcohol con al menos 60% de alcohol
- Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca
- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo de papel cuando tosa o estornude. Si no tiene pañuelos, tosa o estornude en su codo, no en las manos. Luego lávese las manos o use desinfectante

- Evite el contacto cercano (de pie dentro de 6 pies) con otros en todo momento
- Use un tapabocas o cobertura en la cara cuando deba tener contacto cercano con otras personas

Se alienta a los trabajadores a involucrar a la Compañía directamente para resolver cualquier preocupación de seguridad en el área de trabajo. Las quejas de seguridad en el área de trabajo acerca del coronavirus u otros problemas se pueden presentar llamando a L&I directamente al 1-800-423-7233

*MEDIDAS DE PROTECCION DEL AREA DE TRABAJO
POLIZAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES DE SEGURIDAD*

- Se publicaran letreros en la entrada desalentando a cualquier persona que muestre síntomas de enfermedad similar al COVID de entrar en el negocio. Los clientes que son sintomáticos pueden acceder a nuestros servicios de las siguientes maneras:

- **Póliza de Distanciamiento Físico:**

Todos los trabajadores y voluntarios deben mantener al menos seis pies de distancia física entre sí, cuando sea posible. Los descansos y almuerzos serán alternados para evitar las agrupaciones de personal y se requiere al menos seis pies entre los trabajadores.

Todas las reuniones se llevarán a cabo virtualmente, a menos que se pueda mantener el distanciamiento físico en la sala de reuniones. Las reuniones virtuales se llevarán a cabo por teléfono o videoconferencia.

Si el trabajo por turnos es necesario, la Compañía requerirá que los trabajadores permanezcan en sus turnos dedicados. Si hay una razón legítima para que un trabajador cambie de turno, esto puede o no ser acomodado para garantizar la seguridad de todos los trabajadores.

En un entorno de oficina:

Cuando las estaciones de trabajo no puedan separarse, se proporcionarán barreras para crear una separación efectiva de 6 pies. Los horarios de trabajo serán escalonados para que los trabajadores no se aglomeren cuando lleguen y salgan del trabajo.

Póliza de Higiene de los Trabajadores:

o La Compañía proporcionará estaciones de lavado de manos y desinfectante de manos en los siguientes lugares:

Servicio	Ubicación	Frecuencia de mantenimiento
<i>ej.: Desinfectante de manos</i>	<i>Sala de descanso en el segundo piso</i>	<i>Una vez al día</i>

Si se encuentra con que se requiere mantenimiento o dar servicio, el líder de seguridad de COVID-19 será notificado inmediatamente.

- o Los empleados deben lavarse las manos con agua tibia y jabonosa durante 20 segundos después de entrar al lugar de trabajo, antes y después de comer o fumar, después de visitar un área pública, después de tocar equipos de alto uso (como copiadora), después de sonarse la nariz, y antes de salir del lugar de trabajo. Si no hay jabón disponible, use desinfectante de manos con al menos 60% de alcohol.
- o Cubra su tos y estornude con pañuelos de papel, o tosa y estornude hacia la manga de la camisa del codo.

Visitantes al lugar de trabajo

- Las entradas al negocio serán controladas y monitoreadas. Los clientes serán examinados para detectar los síntomas de COVID-19, se requiere una máscara y mantener el distanciamiento físico.
- Los contratistas o proveedores deben lavarse o desinfectar las manos al entrar al área de trabajo.

Personal Protective Equipment and Engineering Controls

- La Compañía proporcionará y capacitará a los empleados sobre el USO de equipos de protección personal (PPE) tales como guantes y revestimientos faciales según corresponda, para la actividad que se está realizando.
- La Compañía recomienda a los trabajadores USAR una cubierta de tela en la cara si se les requiere trabajar a seis pies o menos de otro empleado o cliente.
- La Compañía proporcionará barreras físicas o marcas para indicar la distancia física de 6 pies en áreas donde pueden ocurrir líneas o reunión. Las salas de descanso y los comedores estarán marcados para mostrar el espacio requerido entre los trabajadores.
- Cuando sea posible, la Compañía proporcionará barreras físicas para separar las estaciones de trabajo de los empleados.

Exámenes de salud de los trabajadores

La Compañía examinará a todos los trabajadores, contratistas y subcontratistas en el lugar de trabajo. Los trabajadores utilizarán una entrada a las instalaciones designada. La examinación consistirá en lo siguiente (ejemplo de preguntas de examinación):

SI o NO, desde su último día de trabajo, o desde su última visita a esta instalación, ha tenido alguno de los siguientes:

- ¿Una fiebre nueva (100.4°F o superior) o una sensación de fiebre?
- ¿Una tos nueva que no puede atribuir a otra condición?
- ¿Nueva dificultad para respirar que no puede atribuir a otra condición?
- ¿Un nuevo dolor de garganta que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Nuevos dolores musculares (mialgia) que no se pueden atribuir a otra condición de salud, o pudieron haber sido causados por una actividad específica (como ejercicio físico)?
- ¿Nueva pérdida de sabor u olor?
- ¿Ha estado cerca de alguien diagnosticado con COVID-19?

Además, todos los empleados deberán medir su temperatura antes de cada día de trabajo. La Compañía proporcionará un termómetro digital infrarrojo para que los empleados se examinen en la entrada.

Si un trabajador o visitante responde SI a cualquiera de las preguntas de examinación, o tiene una temperatura corporal medida de 100.4°F o superior, debe notificar inmediatamente al líder de seguridad de COVID-19. El examinador designado o el líder de seguridad de COVID-19 deben:

- Revisar la exactitud de los resultados de la examinación. Si se midió una fiebre, vuelva a tomar la temperatura corporal de los empleados para verificar los resultados.
- Si los resultados parecen precisos, excluir inmediatamente al empleado del trabajo (envíelo a casa) y proporcionar orientación sobre el aislamiento mientras esté enfermo.
- Recordarle al empleado que continúe monitoreando sus síntomas y anímelo a visitar a su proveedor de atención médica cuando sea posible.
- Recordarle al empleado que se comunique con usted durante su aislamiento. Los resultados de las pruebas COVID-19 deben comunicarse al líder de seguridad de COVID-19 para su seguimiento.

LIMPIEZA Y DESINFECCION

La Compañía ha instituido la limpieza regular, incluyendo la limpieza y desinfección de equipos de uso frecuente y superficies de alto tacto (agarradera de puerta, barandillas, etc.). Los trabajadores deben hacer lo mismo regularmente en sus áreas de trabajo personales.

Los productos químicos capaces de desinfectar deben utilizarse en superficies para eliminar el COVID-19. Todos los desinfectantes proporcionados por la Compañía serán aprobados para su uso por la EPA y se pueden encontrar en <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>. Se mantendrá una Hoja de Datos de Seguridad en cada sitio en . Se han seleccionado los siguientes desinfectantes químicos para su uso en equipos compartidos y superficies de alto tacto:

Nombre de químico	Fabricante	Ubicación de almacenamiento
<i>Ex: CaviWipes XL</i>	<i>Metrex</i>	<i>Armario de conserje del primer piso</i>

Las áreas compartidas como salas de descanso, comedores, baños, y salas de conferencias, se limpiarán al menos (elija una de las siguientes opciones):

Ubicación	Frecuencia de mantenimiento	Asignado a
<i>ej.: Baño en el segundo piso</i>	<i>Una vez al día</i>	<i>Supervisor de seguridad</i>

- Los artículos de limpieza estarán disponibles para los trabajadores por todo el lugar de trabajo en las ubicaciones mencionadas anteriormente.
- Las superficies de alto tacto, como pasamanos, agarradera de puertas, teclados, ratones, teléfonos, botones de ascensor, equipos y herramientas compartidas, bolígrafos y portapapeles deben limpiarse con desinfectantes mencionados anteriormente.
- Cada producto químico tiene un "tiempo de contacto" asociado en las instrucciones. Las superficies deben permanecer húmedas durante este período de tiempo para desinfectar efectivamente. Los empleados designados a desinfectar serán capacitados en los horarios de contacto indicados y se adherirán a ellos.

PLAN DE EXPOSICIÓN

Reconociendo Síntomas de COVID-19

Los síntomas de COVID-19 incluyen fiebre, tos persistente y dificultad para respirar, pero también pueden incluir dolor de cabeza, dolor de garganta, escalofríos, o pérdida de sabor u olor. Si cree que usted tiene estos síntomas, comuníquese con el Líder del Plan de Seguridad (u otro designado) y váyase a casa, aíslese y comuníquese con su proveedor de atención médica. Si cree que alguien en su lugar de trabajo tiene estos síntomas, comuníquese con el Líder del Plan de Seguridad (u otro designado) sobre los procedimientos de seguimiento.

NOTA: Trabaje con el Director de Recursos Humanos y funcionarios locales de salud pública para asegurar la finalización de procedimientos de seguimiento necesarios en caso de sospecha de individuo COVID-19.

Protocolo de respuesta para un caso COVID-19 confirmado

En caso de que un trabajador o cliente pruebe positivo para COVID-19, la Compañía realizará la limpieza y desinfección de áreas y edificios frecuentados por esta persona de acuerdo con las pautas de CDC. La Compañía se pondrá en contacto con otras personas que pudieran haber estado en contacto con este individuo y seguirá las acciones de seguimiento de exposición como se indicó anteriormente.

Excepto en circunstancias en las que la Compañía esté legalmente obligada a reportar casos de enfermedades transmisibles en el lugar de trabajo, se mantendrá la confidencialidad de todas las condiciones médicas de acuerdo con la ley aplicable y en la medida práctica bajo las circunstancias. Cuando sea requerido, el número de personas que serán informadas de que un trabajador anónimo ha dado positivo se mantendrá al mínimo necesario para cumplir con los requisitos de presentación de informes y limitar la posibilidad de transmisión a otros. Nos reservamos el derecho de informar a otros trabajadores de que un compañero de trabajo anónimo ha sido diagnosticado con COVID-19 si los otros trabajadores podrían haber estado expuestos a la enfermedad para que los trabajadores puedan tomar medidas para proteger su propia salud. También nos reservamos el derecho de informar a los subcontratistas, vendedores, proveedores, clientes o visitantes de que un trabajador anónimo ha sido diagnosticado con COVID-19 si podrían haber estado expuestos a la enfermedad para que esas personas puedan tomar medidas para proteger su propia salud.

Pasos para los trabajadores

Pasos para los trabajadores

Hacer	No hacer
Tomar su temperatura antes del trabajo	Quedarte en el trabajo si te enfermas
Use mascara facial de tela en todo momento	Compartir audífonos u objetos usados cerca de la cara
Practicar el distanciamiento social en el área de trabajo como lo permitan las tareas de trabajo	Congregarse en la sala de descanso u otros espacios concurridos

Pasos para los empleadores

HACER

Tomar la temperatura de los trabajadores y evaluar los síntomas antes de comenzar a trabajar

Si un trabajador se enferma durante el día, enviarlo a casa inmediatamente

Probar el uso de revestimientos faciales de tela para asegurarse de que no interfieran con el flujo de trabajo

Aumentar el intercambio de aire en el edificio

Aumentar la frecuencia de limpieza de superficies tocadas comúnmente

COVID-19 Definiciones y Procedimientos de Exposición

Exposición Potencial: Una exposición potencial significa ser un contacto doméstico o tener contacto cercano dentro de 6 pies de una persona con COVID-19 confirmado o sospechado. El periodo de tiempo para tener contacto con un individuo incluye el período de 48 horas antes de que el individuo tuviera síntomas.

COVID Confirmado: Una persona en quien el COVID-19 ha sido confirmado por autoridades locales.

COVID Probable: Una persona que presenta síntomas respiratorios leves similares a los de la gripa que se sepa que haya tenido contacto con un caso confirmado de COVID-19 o que haya viajado a una de las áreas de alto riesgo según lo definido por CDC.

Enfermedad no relacionada: Una persona que presenta una enfermedad no relacionada con el COVID-19

Síntomas de COVID (pueden aparecer de 2-14 días después de la exposición): Fiebre 100.4 o superior, tos, falta de respiración o dificultad para respirar, escalofríos, temblores repetidos con escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, nueva pérdida de sabor u olor.

Auto-Cuarentena: La cuarentena se utiliza para mantener a alguien que podría haber estado expuesto al COVID-19 lejos de los demás. Alguien en auto-cuarentena permanece separado de los demás.

Contacto Cercano: Estar a aproximadamente a 6 pies o menos de un caso de COVID-19 durante 10 minutos o más; el contacto cercano se puede producir mientras cuida, vive, visita o comparte una habitación de hospital u otra con un caso COVID-19 – o – tener contacto directo con secreciones infecciosas de un caso de COVID-19 (por ejemplo, si alguien tose sobre usted).

Auto-Monitoreo: Las personas se monitorean a sí mismas para la fiebre tomando sus temperaturas dos veces al día y permaneciendo alerta por tos o dificultad para respirar. Si se sienten con fiebre o desarrollan fiebre medida (más de 100.4 grados), tos, o dificultad para respirar durante el período de auto-monitoreo, no deberían presentarse trabajar y contacten a su supervisor.

Empleado

Fecha:

COVID-19 EXPOSURE SCENARIOS & ACTIONS

A



This is Jane. She is an employee.



Jane has been in **Close Contact** with a **Confirmed COVID-19**. If Jane has no symptoms she may return to work but **must wear a cloth face covering for 14 days** and **Self-Monitor**.

B



This is John. He is an employee.



John has been in **Close Contact** with Lauren, Lauren has had **Close Contact** with a **Confirmed COVID-19 Case**. Yesterday, Lauren developed a fever (or other COVID symptoms). Lauren is now a **Probable COVID** and John may remain at work but **must wear cloth face covering for 14 days** and **Self-Monitor**.

C



This is Fred. He is an employee.



Fred has been in **Close Contact** with Mary. Mary has spent time with a **Confirmed COVID-19** case. Mary is healthy. Fred can remain at work and must **Self-Monitor**.

D



This is Tom. He is an employee.



Tom has been in **Close Contact** with Bob who has recently returned from international travel. Yesterday, Bob developed a fever (or other COVID symptoms) Bob is now a **Probable COVID** and Tom may remain at work but **must wear cloth face covering mask for 14 days** and **Self-Monitor**.

E



This is Shawn. He is an employee.



Shawn has been in **Close Contact** with Mary. Mary has recently returned from international travel, is under **Self Quarantine** and healthy. Shawn can remain at work and must **Self Monitor** for 14 days from the day Mary returned home.

F



This is Suzy. She is an employee.



Suzy's son is ill. He has an ear infection, but has not had any known contact with anyone who tested positive or is being tested for COVID-19. This is an illness case and the worker has no identifiable risk and can remain at work.

G



This is Lisa. She is an employee.



Lisa is a **Symptomatic Confirmed or Probable COVID**. Lisa **must NOT return to work until both:**

- **3 days** after *recovery* (no fever and respiratory symptoms have improved)
- **10 days** since *symptoms first started*

H



This is Joe. He is an employee.



Joe's employer recently tested all their employees for COVID-19. Joe was notified by his employer that he **tested positive** for COVID-19. Joe **never developed symptoms** of COVID-like illness. Joe **must stay home from work** for at least **10 days** from the date of his first positive test and **self-monitor**.

I



This is Tyler. He is a supervisor.



Tyler has been notified by his employee Brad that Brad had contact with a **Confirmed COVID-19** case and has now developed a fever. Tyler should **send Brad home immediately** and:

- Disinfect Brad's work space
- Identify employees who had contact with Brad for the two days prior and notify **those employees**, while following all privacy guidelines, that they need to **self-monitor** and report to him if they develop any COVID-like symptoms.